

## Abonnement - Skift betalingskort og genaktiver abonnement i Conventus

Denne vejledning viser, hvordan du skifter dit betalingskort i Conventus og genaktiverer din betaling, så du eller dit barn igen er aktivt medlem.

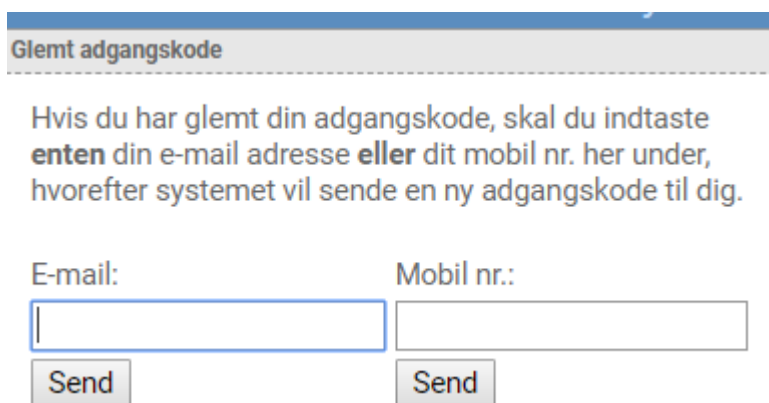
1. Log på Medlemslogin.



The screenshot shows a login box titled "Medlemslogin". It contains two input fields: "E-mail el. mobil:" and "Adgangskode:". Below the "Adgangskode:" field is a link that says "Glemt adgangskode?". To the right of the "Adgangskode:" field is a "Login" button.

Hvis du ikke kan huske din adgangskode, tryk på Glemt adgangskode i bunden af boksen.

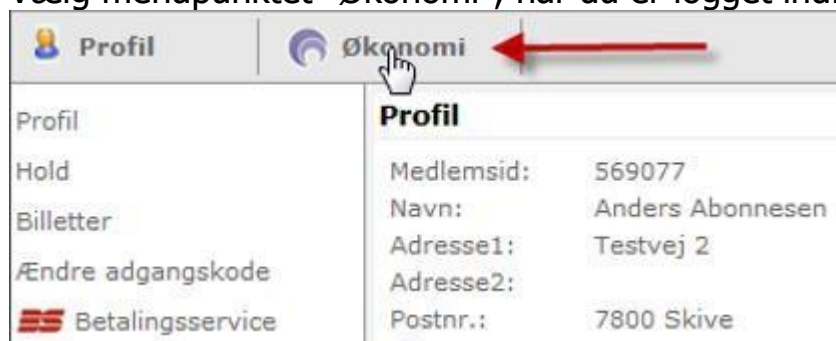
Så kommer følgende vindue op:



The screenshot shows a window titled "Glemt adgangskode". The text inside says: "Hvis du har glemt din adgangskode, skal du indtaste **enten** din e-mail adresse **eller** dit mobil nr. her under, hvorefter systemet vil sende en ny adgangskode til dig." Below this text are two input fields: "E-mail:" and "Mobil nr:". Each input field has a "Send" button below it.

Indtast e-mail eller dit mobilnummer – du får tilsendt en ny kode og kan logge på Medlemslogin.

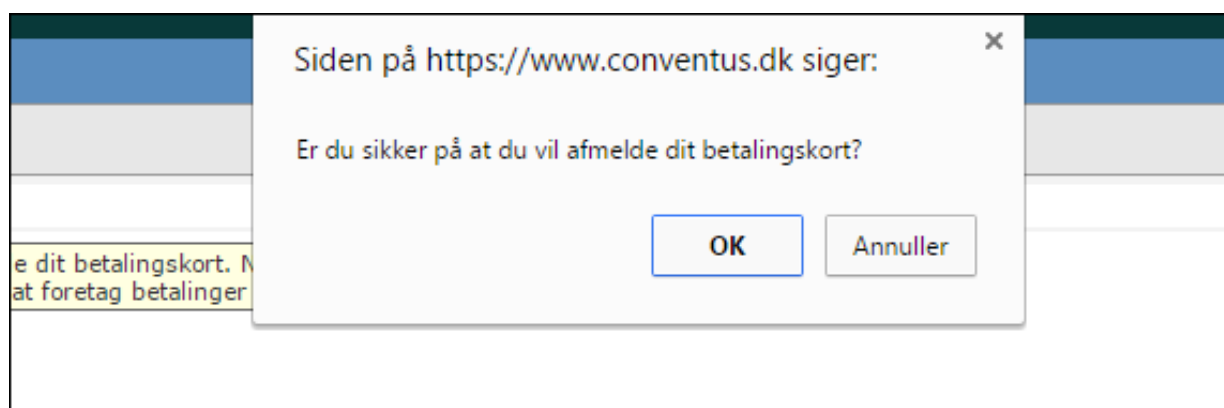
2. Vælg menupunktet "Økonomi", når du er logget ind.



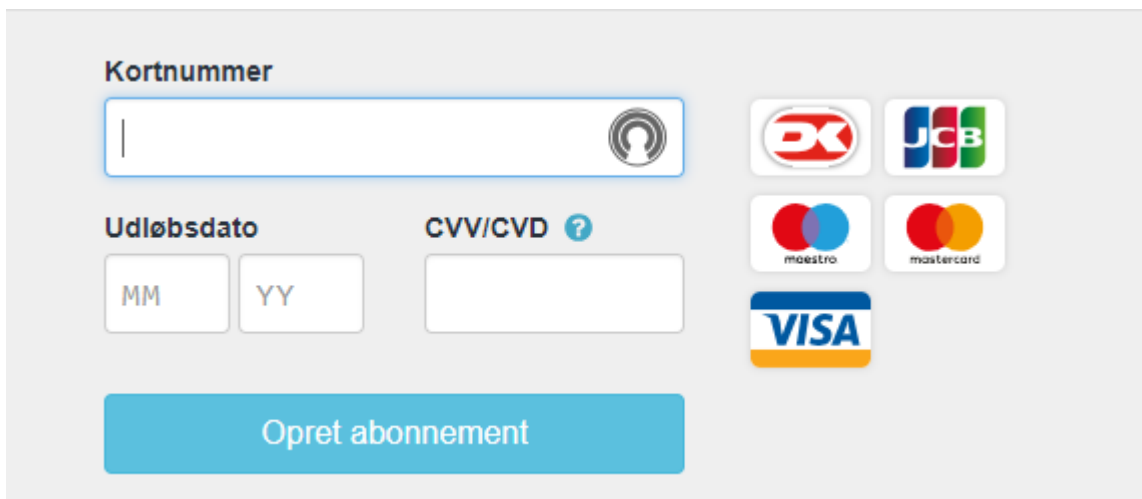
3. Vælg menupunktet "Kortoplysninger" i menuen til venstre.



4. Tryk på knappen "Skift kort" og tryk OK her, hvis du vil skifte kort. Dit gamle kort er nu afmeldt.



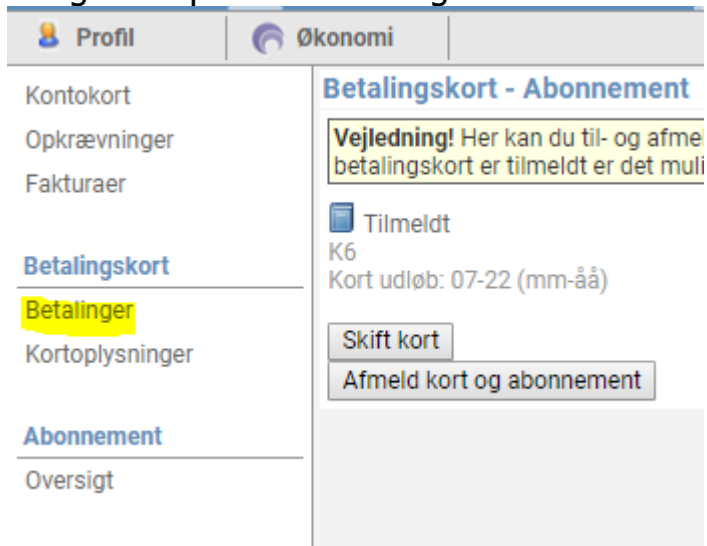
5. Når du har valgt kort, bedes du indtaster dine nye kortoplysninger og trykke gennemfør abonnement.



The screenshot shows a form for creating a subscription. It includes a 'Kortnummer' (Card number) field with a card icon, an 'Udløbsdato' (Expiration date) section with 'MM' and 'YY' dropdowns, and a 'CVV/CVD' field with a question mark icon. To the right are logos for DK, JCB, maestro, and VISA. A blue button at the bottom says 'Opret abonnement' (Create subscription).

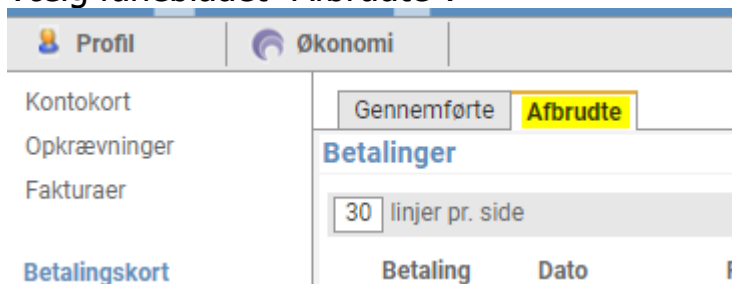
6. Dit nye kort er nu tilmeldt og du mangler kun at **genaktivere abonnementet**.

7. Vælg menupunktet Betalinger til venstre.



The screenshot shows a user interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar has tabs for 'Profil' and 'Økonomi'. Under 'Økonomi', there are links for 'Kontokort', 'Opkrævninger', 'Fakturaer', 'Betalingskort', 'Betalinger' (highlighted in yellow), 'Kortoplysninger', 'Abonnement', and 'Oversigt'. The main content area is titled 'Betalingskort - Abonnement' and contains a yellow box with the text 'Vejledning! Her kan du til- og afmelde betalingskort er tilmeldt er det muligt'. Below this are buttons for 'Tilmeldt', 'K6', 'Kort udløb: 07-22 (mm-åå)', 'Skift kort', and 'Afmeld kort og abonnement'.

8. Vælg fanebladet "Afbrudte".



The screenshot shows the same user interface as before, but with the 'Afbrudte' (Cancelled) tab selected in the main content area. The sidebar menu is the same. The main content area now shows a table with columns 'Betaling' and 'Dato', and a button 'Gennemførte' (Completed) is visible.

9. Tryk på "Forsøg igen" ud for abonnementet.

|                                                                                       |   |                 |        |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|--------|-------------|
| 19-02-13 13:41                                                                        | 1 | 01 Fitness 1 md | 200,00 |             |
| 19-02-12 02:30                                                                        | 1 | 01 Fitness 1 md | 200,00 | Forsøg igen |
| 20-01-12 02:30                                                                        | 1 | Hold 01 1 Måned | 350,00 | Forsøg igen |
| 19-01-12 02:30                                                                        | 1 | 01 Fitness 1 md | 200,00 | Forsøg igen |
| Viser 1 - 6                                                                           |   |                 |        |             |
| <div> <span>←</span> <span>→</span> <input type="text" value="1"/> / 1         </div> |   |                 |        |             |

**Dette kan kun forsøges indtil den 14. i måneden!!!**

Er det efter den 14. i måneden, bedes du sende en mail til [raa@raa-billard.dk](mailto:raa@raa-billard.dk), så ordner den kontingentansvarlige resten 😊